INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	LINA MARIA VARGAS LAMIR
CEDULA:	66725507
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7591-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Previa convocatoria realizada en diferentes focos de emprendedores, los días 12, 15, 21, 22 Y 25 de noviembre, realicé reuniones de socializacion y capacitación con emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá y Bolivar, donde socialicé los servicios que ofrece la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y especificamente desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Tulua – UCEVA.

En las diferentes reuniones realizadas con los emprendedores, empresarios y mipymes, brindé información sobre la ruta de atención que tiene el programa, la importacia de ubicarse dentro de esta ruta y poder recibir las diferentes capacitaciones que se ofrecen desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion de Tulua – UCEVA.

Socialicé la posibilidad, de los que se inscriban en el programa Valle INN Mas, de asisitir a las capacitaciones, como un valor agregado del programa, asi mismo poder acceder a capacitaciones ofrecidad desde la SEDEC, a traves de mí como gestora.

Entregue orientaciones sobre la convocatoria actual Valle INN +, sobre la forma de participar en ella y sus ventajas.

Comparti a traves de redes sociales las diferentes publicaciones realizadas desde la SEDEC,

motivando a su divulgacion masiva. Compartí y estimule la inscripción y participacion en eventos realizados por la SEDEC.

Explique las caracteristicas del programa Valle INN , como un programa público, que hace parte del Plan de Desarrollo vigente del Departamento, de su objetivo de generar oportunidades para acceder a servicios financieros y comerciales

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Los días 22 y 25 de noviembre en el municipio de Bolivar a traves de capacitaciones y acompañamiento a los empresarios, socialice la información de la convocatoria, los terminos de referencia, los formatos, los requisitos y la forma de subir la informacion al sistema para quedar inscritos.

Continue con el ciclo de capacitaciones que se encuentran en la ruta de atención, los días 12 y 15 de noviembre brinde capacitación presencial sobre costos, finanzas y plan de negocios a los emprendedores que aun estan en la ruta de atención.

Dí capacitación desde mi conocimiento como contadora en el área de finanzas, costos y la importancia de definir estos, dentro de la planeación estrategica y la determinación de la rentabilidad.

Se cerraron los ciclos de atención que aun se encontraban pendientes.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El día 14 de noviembre participe en la capacitación virtual, convocada por el ingeniero Kevin Moreno, coordinador del centro de desarrollo de empresarial e innonacion Tuluá Uceva, donde se socializó la informacion de la convocatoria abierta Valle INN + se nos informo el cronograma de la convocatoria, los requisitos y los terminos de referencia.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El día 19 de noviembre previa convocatoria realizada por el doctor Juan Martin Bravo desde la SEDEC, participe de forma virtual en la capacitación Terminos de Referencia, se nos socializo detalladamente los terminos de referencia de la convocatoria, sus fases, sus cronogramas, sus requisitos. Se compartio el link de inscripción.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

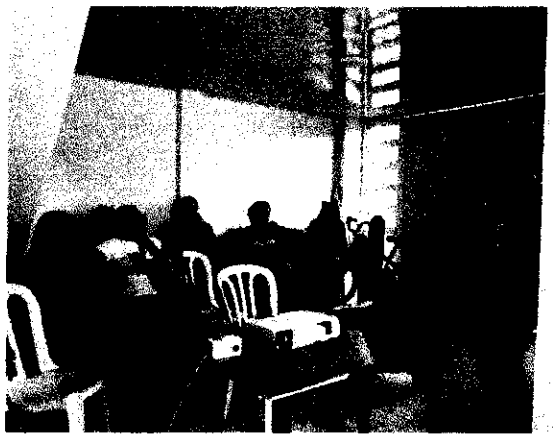
El 21 de noviembre previa convocatria del doctor Juan Martin Bravo, desde la SEDEC, participe de forma virtual en la capacitacion ABCE del registro de marca en Colombia, con el facilitador Hugo Bejarano Sanchez, importante mencionar que esta capacitación se le compartio a los

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

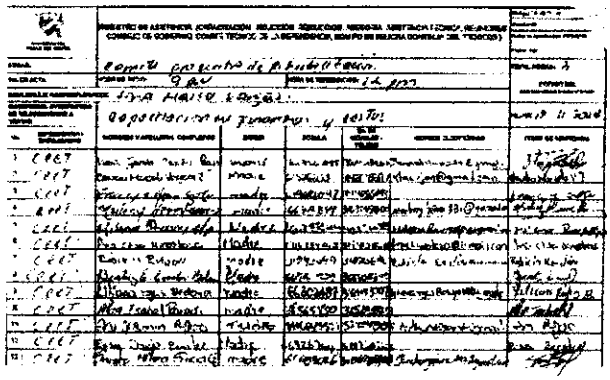
emprendedores y empresarios a traves de grupos de WASAP se les invito y se les motivo a participar.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



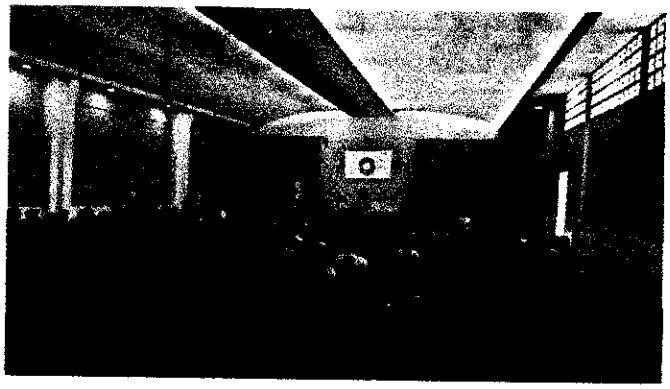




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2

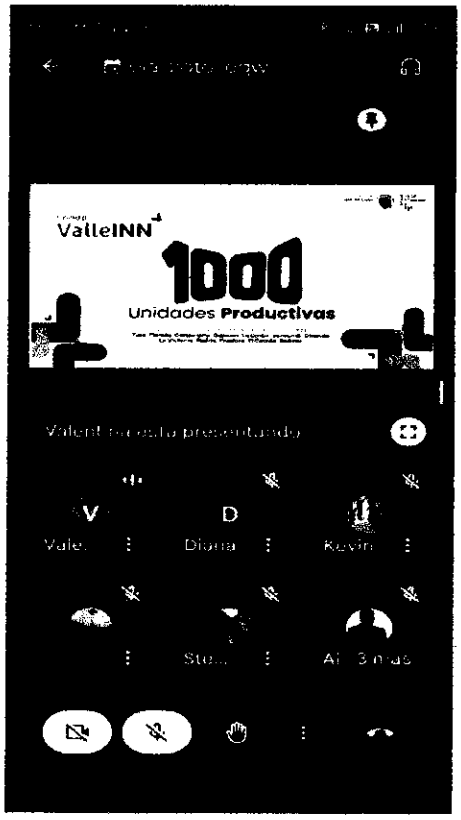


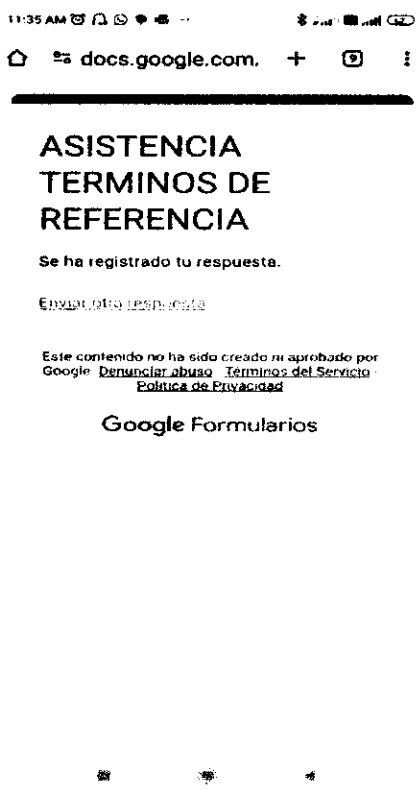




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



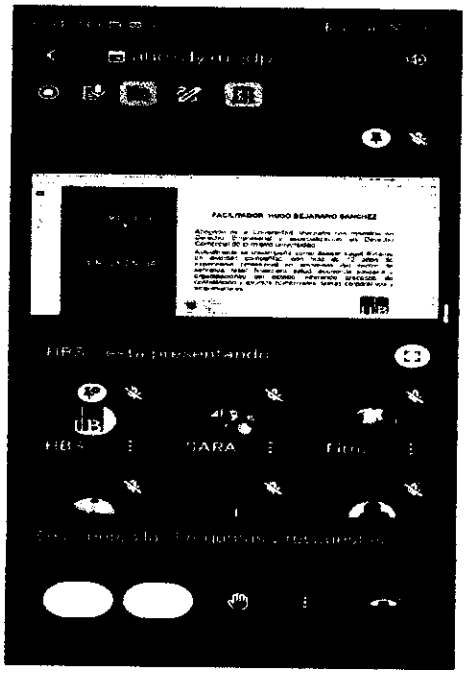


ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA MARIA VARGAS LAMIR
C.C.66725507
Teléfono: 3177043991
Correo:linavargas92@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor